

## YURT HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Eskişehir Şubesi ("Yurt idaresi" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta öğrenci.....("öğrenci" olarak anılacaktır) ve öğrenci velisi ..... " in ("öğrenci velisi" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

### Madde 1- Tarafların Yasal Adresleri

**Yurt İdaresinin adresi:** Akarbaşı Mh.Dr.Sadık Ahmet Cd.No:13 Odunpazarı/ESKİŞEHİR

Tel no : 0222 2241246

Faks no : 0222 2241243

Elektronik posta adresi : [eskisehir@tskev.org.tr](mailto:eskisehir@tskev.org.tr)

**Öğrencinin adresi:** .....

Tel no :

Faks no :

Cep no :

Elektronik posta adresi (varsa) :

**Velinin adresi:** .....

Tel no :

Faks no :

Cep no :

Elektronik posta adresi (varsa) :

İş bu sözleşmede belirtilen adresler tarafların tebligat için geçerli adresleri olup adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe bu sözleşmede belirtilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa (öğrenciye) yapılmış sayılır.

### Madde 2- Sözleşmenin Konusu :

Taraflar, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde (GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği) kendilerine tanınan hak ve yükümlülükler ile aşağıda belirlenen şartlar çerçevesinde; Öğrencinin bedeli mukabilinde yurtta barınması, yurt yönetiminin verdiği hizmetlerden yararlanması konusunu teşkil etmektedir. Yurt yönetimi sözleşme konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci ve velisi ise bu hizmetler için tespit edilen bedeli ödemek ve sözleşme şartlarına uymakla yükümlüdür.

### Madde 3- Genel Şartlar :

1. Öğrencinin Vakıf yurtlarından yararlanabilmesi için TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi'nde yer alan Öğrenciye ve Veliye ilişkin koşulları taşıması gerekmektedir.

2. Yurtlara müracaat eden öğrenciler yönergede yer alan öncelik sırası ve puanları gözetilerek yurda kabul işlemleri yapılır.

3. Adaylığı kabul edilen öğrenciler yapılacak duyurudan sonra kayıt yenileme veya yeni kayıt durumuna göre yönergede belirtilen belgelerle birlikte belirtilen tarihler arasında Yurt İktisadi İşletme Müdürlüklerine müracaat etmeleri gerekmektedir.

4. Öğrenci Vakıf Yönetmelik/Yönergelerine uygun davranacağını peşinen kabul etmiş sayılır.

#### **Madde 4- Yurt Yönetiminin Hizmet Yükümlülükleri :**

1. TSK Eğitim Vakfı Yurtları; Personel ve İdari İşler Yönergesi, Öğrenci Yurtları Yönergesi, kapsamında öğrenci kabulü yapılmasından ve Yurttaki Faaliyetlerin aksatılmadan eksiksiz olarak verilmesinden sorumludur.

2. Yurt/Kurum Hizmetleri:

- a. 4 kişilik, 3 ,2 ve 1 kişilik odalarda güvenli ve huzurlu barınma imkânı sağlanır,
- b. Hazırlanan listelere göre sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilir,
- c. 24 saat kesintisiz sıcak su imkânı sağlanır,
- d. Isınma hizmet (oda sıcaklığı 22 derece olarak kabul edilir +2 ve ya -2 durumu)

verilir,

Temizlik hizmeti; Oda temizliği haftada 3 gün, koridor,WC ve banyo temizliği her gün yapılır; çöpler her gün alınır. Ortak alanların temizliği haftada 3 gün yapılır. Mücbir durumlarda (salgın hastalık, deprem, yangın, doğal afet vb.) ilave tedbirler alınır.

e. Öğrenci ders çalışma salonlarında, odalarında ve kafeteryada 24 saat ücretsiz internet hizmeti sağlanır,

f. Çamaşır hizmeti (her öğrenci için haftada bir file olarak renkli bir file olarak beyaz çamaşırın ücretsiz olarak yıkanması (yıkancak giysilerin cepleri kontrol edilerek, bozuk para ve buna benzer nesnelere bırakılmamalıdır) sağlanır,

ğ. Bireysel olarak ütü hizmeti (kıyafetler için)

g. Kafeterya ve kantin hizmeti verilir,

ı. Spor salonları, ders çalışma salonları, mescit hizmeti sağlanır,

h. Valiz ve çanta deposu; kullanılmayan ihtiyaç dışındaki bireysel kıyafet ve eşyalar valiz içine konularak depoda güvenli bir şekilde muhafaza altına alınır.

i. Güvenlik hizmeti: 24 saat kameralı güvenlik sistemi, parmak izi tanıma sistemi ile giriş/çıkış kontrolü, her odada faal durumda duman algılama sistemi, elektrik kesintilerinde otomatik olarak devreye giren jeneratör sistemi, doğalgaz sitemlerinin kullanıldığı (mutfak, kafeterya) bölgelerde kaçak gaz algılama sistemi ile güvenlik hizmetleri yürütülür.

j. Kütüphane hizmeti sağlanır.

#### **Madde 5- Öğrencinin Yükümlülüğü :**

##### **A - Genel Yükümlülükler :**

1. Öğrenci yurda kayıt esnasında 01 Ekim 2023 - 30 Haziran 2024 dönemine ait yurt aidatını nakit ya da kredi kartı vasıtası ile ödeyecek ve yurda giriş için gerekli idari ve mali tüm yükümlülükleri tamamlayacak, yurda kayıt için gerekli olan evrakları kayıt esnasında eksiksiz olarak yurt yönetimine verecektir. (Gerekli evraklar listesi tskev.org.tr web sitesinde belirtilmektedir)

2. Yurda kayıt yaptırmak için TSK Eğitim Vakfı Yönetmeliği ve GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği gereğince kayıt esnasında istenmesi zorunlu belgelerde yer alan öğrenciye/veliye ait kişisel verilerin Yurt Müdürlüğüne kayıt altına alınmasına, işlenmesine ve gerekli olması halinde hizmetle ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşılmasına muvafakat eder.

3. Öğrencinin yurttan faydalanabilmesi için yönetmelik gereği öğrenci olması esastır. Bu maksatla öğrenim belgesinin ibraz edilmesi zorunludur. Dönem başlarında (Bahar ve Güz dönemi) olmak üzere iki kez yönetime sunacaktır.(Yurt yönetimi her hangi farklı zamanda da öğrenim belgesini isteyebilir.) Öğrenci belgelerini ibraz edemeyenlerin öğrenci statüsü olmayacağından Yönetmelik gereği yurttan ilişiği kesilir.

4. Öğrencilik statüsünü kaybeden öğrenci (Mezuniyet, Okuldan Çıkarılma vs.) durumlarını belirten belgeyi zamanında yurt yönetimine vermek zorundadır. Bu durumlarını gizleyerek yönetime belgelerini vermeyen öğrenciler suç işlemiş sayılarak haklarında takibat yapılır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından verilen Barınma ve Beslenme Yardım tutarları yasal faizi ile tahsil edilir.

5. Öğrenci Yurt Müdürlüğüne yapılacak her türlü uyarıya uyacak ve gereğini yerine getirecektir.

6. Yurt içerisindeki yaşantısında, hareketlerinde, kıyafet seçimlerinde, konuşma ve sosyal ilişkilerinde edep, ahlak ve görgü kurallarına uyacaktır.

7. Yurt idari personeli ile görüşmelerinde ölçülü ve saygılı olacaktır.

8. Yurtta hizmet veren işçi personellerini kendi özel hizmetlerinde kullanma talebinde bulunmayacaktır.

9. Yurtta hizmet veren personellerin görevlerini yerine getirmesinde engelleyici ve zorlaştırıcı durumlar oluşturmayacaktır.

10. Hizmetin yürütülmesi ile ilgili taleplerini (aksaklık ve eksiklik durumlarında) hizmet veren personel ile tartışma yaratmadan durumu yurt idari personeline bildirilecektir.

11. Öğrenci yurt içinde başkalarını rahatsız edecek şekilde; gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, ıslık çalmak, şarkı söylemek vb. hareketleri yapamaz.

12. Öğrenci yurt içindeki sosyal alanları amacı dışında kullanmayacaktır (barınma hizmeti amaçlı odayı yemek yeme vb. amaçla, ders çalışma odası olarak tahsis edilen odayı müzik amaçlı veya kutlama partisi düzenlemek vb.).

13. Öğrenci Yurtta mevcut konumu kendi isteğine bağlı olarak değiştiremez ve kullanamaz(pencere içlerine oturmak, duvarlara çivi çakmak, duvarlara resim ve tablo asmak, pencerelere dışarıdan görünecek şekilde çamaşır vb. şeyleri asmak).

14. Öğrenci yurtta görgü kuralları içerisinde kılık ve kıyafetine dikkat edecektir, yönetim ve idare katına, yemekhaneye, kafeteryaya kısa şort, mayo, pijama ve uygun olmayan kıyafet ile gitmeyecektir.

15. Öğrenci yurda evcil ve evcil olmayan hayvan getirmeyecektir.

16. Öğrenci ile kayıt sırasında yurda bildirdiği cep telefon numarası üzerinden iletişime geçilecektir. Bu nedenle öğrenci yurt cep telefon numarasını engellemeyecek numara değişikliklerini idareye zamanında bildirecektir.

17. İnternet kullanımında "Ücretsiz İnternet Kullanım Taahhütnamesine" uygun olarak hareket eder.

## **B – Barınma :**

1. Oda tahsisleri yurt yönetimi tarafından yapılır;

a. Yönetim gerekli gördüğü halde oda değişikliği yapabilir.

b. Yönetimin izni olmadan öğrenci oda değişikliği yapamaz ve odasını başka birine devredemez.

c. Öğrenci kendisine tahsis edilen odadan başka bir yerde kalmaz.

d. Odasında başka bir kimseyi yatılı olarak bulunduramaz.

e. Odasına misafir kabul edemez ve ağırlayamaz.

2. Öğrencinin oda değişikliği talebi olduğunda; değişiklik talep dilekçesini yönetime bildirir. Bu dilekçede değişikliğe esas olan gerekçelerini belirtir. Yönetim durumu değerlendirerek sonucu öğrenciye bildirir. Yönetimin izni ve onayı olmadan hiçbir değişiklik ve işlem yapılamaz.

3. Öğrenci kendisine tahsis edilen odayı ve malzemeyi kontrol ederek alır. Teslim edilen odada ve malzemelerde hasarlı, çalışmayan, kırık ve benzeri durumlar tespit ettiğinde aynı gün içerisinde yönetime bildirir.

4. Öğrenci kendisine teslim edilen yurt eşyasının; bunların birer milli servet olduğunu, kendisinden önceki öğrencilerin bunlardan faydalanarak kendisinden sonra gelenlere bıraktığını, kendisinin de bunları itina ile kullanma ve koruma gayreti içinde olarak sonra gelecek olan öğrencilerin faydalanacağını değerlendirerek bu bilinç ve düşünce içerisinde olması gerektiğini bilir ve bu göre hareket eder.

5. Öğrenci odanın içinde bulunan yatak, dolap, çalışma masası, sandalye vb. gibi demirbaş eşyaların yerlerini değiştiremez, bunları amacı dışında başka yerlerde kullanamaz, kendisine tahsis edilen demirbaş eşyalar haricinde ilave olarak dolap, masa, koltuk, sandalye vb. gibi malzemeler koyamaz.

6. Öğrenci yurt binası ve müstemilatına, her türlü eşya ve malzemeye zarar vermemeye özen gösterecektir. Binanın duvarlarına, kapılarına, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, şekil ve işaretler çizerek zarar vermeyecektir.

7. Öğrenci kendisine tahsis edilen odanın duvarlarına, resim tablo, askılık vs. takamaz. Oda zeminine halı, kilim vb. sergi koyamaz.

8. Öğrenci teslim edilen eşyaya zarar vermesi veya kaybetmesi durumunda bedelini ödeme yapacağı günün maliyeti üzerinden öder.

9. Yurttan kesin çıkış yapmak ve yurtla kesin ilişkisinin kesilmesi için "Öğrenci İlişik Kesme Formu"nu dolduracak ve idareye teslim edecektir. İdare tarafından kendisine verilen malzemeler (yastık, yorgan, yastık alezi, yatak alezi, dolap ve çekmece anahtarları...) eksiksiz olarak teslim edilecektir. Teslim edilmeyen malzemenin bedeli depozito üzerinden tahsil edilir.

10. Milli ve dini bayramlar nedeni ile yurdun tatil edilme yetkisi Yönetimde saklıdır. Tatil kararı duyurusu yapıldığında öğrenci karara uyar.

11. Eğitim dönemi sonunda oda, hiçbir eşya bırakılmayacak şekilde boş olarak yurt yönetimine teslim edilir.

### **C – Güvenlik ve Emniyet Tedbirleri :**

1. Öğrenci yurda giriş ve çıkışlarında mevcut olan güvenlik sistemlerine tabii olmayı peşinen kabul eder.(parmak izi, kamera ile kontrol, kimlik kartı beyanı, deftere kayıt vs.). Bu sistemleri devre dışı bırakma yoluna gitmeyecektir.

2. Öğrenci kimlik kartını, çantasını, bavulunu kontrol maksadıyla ihtiyaç duyulduğunda yurt idari personeline itiraz etmeden beyan edecektir. İdari personel tarafından oda kontrolleri yapılabilecek, bu kontroller esnasında öğrenci dolap, çekmece, sandık, bavul vs. kontrol için açık ve hazır bulundurulacaktır.

3. Öğrenci odasında elektrikli aletler (çay kahve makinesi, su ısıtıcısı, elektrikli ısıtıcı, vantilatör, elektrik ocağı, televizyon vb.) kullanamaz ve bulunduramaz.

4. Öğrenci odalarda tüp gaz ve benzeri gaz ile çalışan hiçbir malzemeyi bulunduramaz ve kullanamaz.

5. Öğrenci odalarda hiçbir şekilde çay ve kahve yapamaz. Su ısıtamaz. Yemek pişiremez ve benzeri faaliyetleri yapamaz.

6. Öğrenci odalarda sigara içemez, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı hiçbir madde bulunduramaz ve kullanamaz (mum, tütsü, barut, havai fişek, çeşitli silahlar ve bunlara ait mermi vs.).

7. Öğrenci odalarda ütü yapamaz ve kullanamaz. Ütü hizmeti yönetim tarafından kendilerine tahsis edilen yerlerde yapılır. Ütü, ütü masası vb. malzemeler dikkatli kullanılır ve

zarar verilmez. Olası yangın tehlikesine karşı ütü fişte bırakılmaz. Ütü odasında bulunan ütü ve masası idare tarafından katta kalan öğrencilere zimmetlenir, arızalanması ve hasar görmesi durumunda hasar kattaki tüm öğrencilerden tahsil edilir.

8. Odalarda her öğrenciye 1 adet elektrik prizi tahsis edilmiştir. Öğrenci hiçbir maksatla çoklu kullanım amacı ile bunlara ilave tesisat takamaz, bağlayamaz, uzatma yapamaz. İhtiyaç duyduğunda arkadaşlarının kullanmadığı prizlerden faydalanma yoluna gider.

9. Öğrenci istirahat (uykuya geçmeden önce) ve odada bulunmadığı durumlarda prizde hiçbir cihazı takılı olarak bırakamaz (bilgisayar, tablet, saç kurutma makinesi, saç şekillendirici, cep telefonu ve şarj cihazı vb. cihazlar).

10. Öğrenci yangın tüplerine ve yangın kapılarına zarar veremez. Gereksiz yere yangın merdivenlerini ve yangın çıkış kapılarını kullanamaz, yangın butonunu maksadı dışında kullanamaz, ortak alan ve yatakhane bulunan yangın dedektörünü devre dışı bırakamaz, yatakhane ve ortak alanda bulunan yangın alarm springlerine bir şey asmaz bilerek veya bilmeyerek bunların kırılmasına sebebiyet vermez, sebepsiz panik ve telaşa yol açamaz.

11. Öğrenci odalarda olduğu gibi odalar dışındaki ortak alanlarda bulunan elektrik tesisatlarına müdahalede bulunamaz, ilave tesisatlar ve uzatma kabloları takamaz.

12. Öğrenci 6136 sayılı ateşli silahlar ve bıçaklar ile diğer aletler hakkındaki kanun kapsamına giren her türlü kesici, delici, vurucu, ateşli silah, mermi, patlayıcı ve parlayıcı maddeleri yurda sokamaz ve odasında muhafaza edemez.

13. Öğrenci hiçbir maksatla yurda alkollü içecek, keyif verici uyuşturucu maddeler sokamaz, kullanamaz ve muhafaza edemez.

14. Öğrencinin toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl ve ruh hastalığı veya bulaşıcı hastalığı olmamalıdır.

15. Öğrenci yurda dışarıdan yemek ve içecek siparişi veremez.

16. Öğrenci yurttan mevcut kamera, yangın sistemi, elektrik sistemi, internet sistemi vb. tesisatlara müdahale edemez, kurcalayamaz ve zarar veremez.

17. Öğrenci dolap kapılarını sürekli kilitli tutmalıdır. Değerli eşyalarını odalarda, çalışma salonlarında, kantin, yemekhane, kafeterya ortak kullanım alanlarında açıkta bırakmamalıdır. Bu tür eşyaları kilitli dolap içerisinde muhafaza etmelidir. **Kaybolan eşyalardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.**

18. Öğrenci yasaklanmış veya millî birlik ve beraberliği bozacak her türlü yayın ile ahlâka aykırı resim ve afişleri yurda sokamaz.

19. Öğrenci Yurt Müdürünün müsaadesi olmadan yurttan herhangi bir nedenle toplantı düzenleyemez, sosyal faaliyet yapamaz, gösteri yapamaz, bağış, yardım vb. amaçla para toplayamaz. Bu gibi faaliyetler için tertip tahrik ve teşviklerde bulunamaz.

20. Öğrenci Yurt Müdürlüğünce kendisine tebliğ edilen yurda giriş çıkış saatlerine (Pazar, Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe 24.00, Cuma, Cumartesi 01:00) uyacak ve yurda giriş ve çıkışlarda istenilen güvenlik sistemine uyacaktır (parmak izi ile giriş çıkış, manyetik kart ile giriş çıkış, kimlik kartı ile giriş çıkış veya benzeri sistemler).

21. Öğrenci yurttan kaldığı süre zarfında yasal olmayan hiçbir ideolojik ve siyasal faaliyete katılmaz, bu tür faaliyet gösteren odaklara üye olamaz

22. Öğrenci müsaade edilen ziyaretçi (anne, baba, kardeş) dışında hiçbir misafiri kabul edemez. Bu misafirler ile yurt yönetimince belirtilen yerde makul süre görüşebilir. Hiçbir şekilde misafirlerini odaya çıkartamaz.

23. Öğrenci yurdu huzurunu, sükûnetini, güvenliğini ve düzenini bozacak hiçbir davranışta ve faaliyette bulunamaz.

24. Öğrenci kendisine verilen dolap anahtarlarını iyi muhafaza edecek, başka birilerine vermeyecektir, kaybolması durumunda yurt yönetimini bilgilendirecek, kaybettiği anahtar ve ait olan dolap kilidi ücreti öğrenciden tahsil edilir.

25. **Öğrenciye gelen her türlü kargolar kapıda yurdun dışında (kargo görevlisi içeriye girmeyecektir) bizzat öğrenci veya öğrencinin belirlediği bir arkadaşı tarafından alınacaktır. Yurt yönetimi ve danışma hiçbir şekilde öğrenci adına gelen kargoları teslim almayacaktır. Öğrenci hiçbir şekilde danışma personeline kargosunu alması konusunda zorlama yapmayacaktır. Öğrenciye ulaşmayan kargolardan idare sorumlu tutulamaz.**

26. Öğrenci yurt içerisinde kumar olarak adlandırılan kâğıt, okey vb. oyunları oynayamaz. Toplu olarak bilgisayar oyunları düzenleyemez. Sadece satranç müsaade edilen yerde oynanabilir.

27. Oda içerisinde valiz bulundurulmamalı ve valizler, valiz deposuna üzerinde ad, soyad yazılı ve kilitli bir şekilde depoda bulunan defter talimatını imzalayarak bırakmalıdır. Koliler içinde üzerinde ad soyad yazılı olmalı ve ambalajı sağlam ve kapalı olmalıdır. **Kaybolan veya karışan valiz ve kolilerden idare sorumlu tutulamaz.**

28. Öğrenci valiz deposuna emanetini koyacağı valiz ve çantasının içerisinde yasaklı yayın, yiyecek, kirli malzeme, uyuşturucu ve alkollü içecek, parlayıcı ve patlayıcı madde vb. Türk Ceza Kanununa aykırı malzemeleri koymamalıdır.

29. Öğrencinin odasında ihtiyaç fazlası giysi ve kitap dışında valiz deposuna herhangi bir malzeme konmayacaktır. Valiz odası emanet deposu değildir. **İdare valiz odasına konan eşyalardan sorumlu değildir.**

#### **D – İnternet ve Haberleşme :**

##### **Ücretsiz İnternet Kullanım Kuralları:**

1. Öğrenciler; ders çalışma salonlarında, yatakhanelerinde, kafeteryalarda, yemekhanelerde, bahçede 24 saat sunulan internet hizmetinden yararlanmak için internet hizmeti verilir.

2. Öğrenci oluşturduğu şifreyi kimse ile paylaşmaz, kendi hesabından başkalarının internet erişimi gerçekleştirmesine izin vermez. Böyle bir durumda meydana gelecek olumsuz durumların sorumluluğu kullanılan hesap sahibine aittir.

3. Ücretsiz internet hizmeti ile aşağıdaki listelenen kategorilerdeki web sitelerine erişim yasaktır. Bu hizmet aracılığıyla herhangi bir web sayfasına erişilebilmesi, bunun TSK Eğitim Vakfı Yurtları İktisadi İşletmesi Şube Müdürlüğü tarafından izin verildiği anlamına gelmez,

- a. Ülkemiz yasaları kapsamında erişimi engellenen web siteleri,
- b. Irkçı, kin, nefret ve hakaret söylemleri içeren web siteleri,
- c. Kumar, bahis, silah, hack, erotik, porno içerikli siteler,
- d. Dosya paylaşım siteleri (rapidshare, hotfile, sharefiles, megaupload vb...)
- e. Torrent, emule, dc++, limewire vb. "peer to peer" paylaşım programlarına link veren siteler,
- f. İlegal telif hakkı alınmamış dosya indirimine izin veren siteler,
- g. Crack, serial dağıtan siteler, warez siteleri

4. DNS değişikliği, anonymous siteler, proxy ve dns değiştirmeyi sağlayan programlar aracılığıyla veya benzer yöntemleri kullanarak internet erişimi yasak olan web sitelerine bağlanmak, bu sitelere içerik veya dosya eklemek ve kullanmak yasaktır.

5. Ücretsiz internet hizmetinden yararlanan kullanıcıların, bu hizmetin sağlanması için kullanılan sistemlerde açıklık araması, zafiyet tarama araçları ile sızma denemeleri gerçekleştirmesi ve cihazlara fiziksel müdahalede bulunması yasaktır.

6. Ülkemiz yasaları çerçevesinde (5846 sayılı fikir ve sanat eserleri kanunu, 3257 sayılı sinema video ve müzik eserleri kanunu vb..) suç teşkil edecek nitelikte ve içerikte dosyaların (telif hakkı alınmamış film, müzik, doküman, e-kitap, sesli kitap, dosya, yazılım vb...) indirilmesi, kullanılması, çoğaltılması ve işbu internet kullanarak pazarlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu maddeye aykırı uygulamalardan doğacak sorumluluk yalnızca ilgili kullanıcıya aittir.

7. Yurt internet sistemi üzerinden; 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda yer alan; intihara yönlendirme (madde 84), çocukların cinsel istismarı (madde 103,birinci fıkra), uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma (madde 190), sağlık için tehlikeli madde temini (madde 194), müstehcenlik (madde 226), fuhuş (madde 227), kumar oynanması için yer ve imkân sağlama (madde 228), suçları ve 25/7/1951 tarihli ve 5816 sayılı Atatürk aleyhine işlenen suçlar hakkında kanunda yer alan suçlar kapsar şekilde yayın yapmak, site kurmak veya Türk Ceza Kanununa aykırı yayın yapan sitelere girmek yasaktır.

8. Kişisel bilgiler paylaşarak (kredi kartı no, ad, soyadı, kimlik no, şifre vb.) ücretsiz internet hizmeti olanağı ile gerçekleştirilen hizmet/ürün alım/satım vb. işlemlerin güvenliği yalnızca işlemi gerçekleştiren kişinin sorumluluğundadır,

9. Ücretsiz internet hizmeti kullanarak dinsel, politik, ırkçı, nefret içeren söylemlerde bulunmak, hareket etmek, dinsel veya politik amaçlı bağışlar toplamak, kişisel ticaret ve dolandırıcılık amaçlı (mal/alım satım, açık arttırma vb.) işlemleri gerçekleştirmek yasaktır,

10. Ücretsiz internet hizmeti kullanımı ile ilgili kayıtlar, 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun gereğince en az 6 ay boyunca saklanır. Yine bu kanun gereği bu kayıtlar, gerektiğinde adli merciler ile paylaşılabilir,

11. Ücretsiz internet hizmeti üzerinden yapacağı sosyal medya paylaşımlarında Türk Ceza Kanununa uygun olarak hareket edecektir.

12. Bu hizmetten yararlanacak kullanıcılardan edinilecek kişisel bilgiler ve internet kullanımı ile ilgili veriler, kanunların öngördüğü şartlar dışında hiçbir şekilde başkaları ile paylaşılmayacak ve ticari amaçla kullanılmayacaktır. Bu bilgilerin güvenliği korunmaktadır,

13. Ücretsiz internet hizmetinden yararlanmak için kullanılan cihazda, güvenlik için güncel bir anti-virus yazılımı bulunması önerilir,

14. Öğrenci, bu şartları ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder,

15. Katlarda ve çalışma salonlarında monteli dağıtıcı noktalarının (access point) öğrenciler tarafından ethernet kablolarının çıkartılması, cihazların yerinin değiştirilmesi yasaktır.

16. İnternet erişim kapasitesi ve yurttaki barınan öğrenci sayısı dikkate alındığında özellikle yurttaki öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu saatlerde bir kişinin birden fazla cihazla değil (cep telefonu, diz üstü bilgisayar vb.) sadece bir cihazla internete erişmesinin internet paylaşımına olumlu katkı sağlayacağı dikkate alınmalıdır,

17. Öğrenci ücretsiz internet hizmetinden yararlanmak için oluşturduğu (kullanıcı adı ve şifre) koruyacak, kullanıcı adını ve şifresini başka bir kullanıcı ile kesinlikle paylaşmayacaktır. Paylaşılmasının yasak olduğunu bilecektir. Sistem tarafından zorunlu tutulduğundan veya başkaları tarafından öğrenildiğinden şüphelendiğinde şifresini değiştirecektir.

## **E – Hijyen Kuralları**

1. Öğrenci yurt içerisinde kullandığı odasını, yemekhane, çalışma odaları, kütüphane, kafeterya ve benzeri ortak kullanım alanlarını düzgün, temiz ve bakımlı olarak kullanmalı ve muhafaza etmelidir.

2. Öğrenci yurt içerisinde yemekhaneden ve kafeteryadan başka bir yerde yemek yiyemez, yemekhaneden ve kafeteryadan odaya yemek çıkaramaz.

3. Öğrenci yatakhane, dolabında, çekmecesinde hijyeni ve sağlığı tehdit eden akacak, kokacak ve bozulacak yiyecek maddeleri bulundurmaz.

4. Öğrencilerin ortak kullanımında olan banyo, wc ve diğer alanlar temiz ve özenli kullanılmalıdır. Banyo ve wc giderlerinin tıkanmasını önlemek amacı ile buralara tuvalet kağıdı, mendil, saç ve benzeri maddeler atılmamalıdır.

5. Öğrencinin bizatihi kullandığı odası, dolabı, yatağı ve kullandığı diğer eşyalar her zaman temiz bakımlı ve düzenli olmalıdır. Yataklar alezsiz, nevresimsiz, yastıklar alezsiz olarak kullanılmamalıdır. Dolaplarda ve odalarda kirli ve ıslak çamaşırlar bulundurulmamalıdır.

6. Öğrenci yurt binası içerisinde herhangi bir yerde (odalarda, koridorlarda, merdivenlerde, yangın merdivenlerinde, kapalı kamelyada, çalışma salonlarında tuvalet ve banyolarda) sigara ve tütün mamulleri kullanamaz. Yurt binası önünü ve etrafını kirletecek herhangi bir davranışta bulunamaz. Sigara izmariti, çöp, kahve, çay vs. gibi maddeleri etrafa atamaz.

7. Öğrenci ayakkabılarını odasında ve kapı önünde değil ayakkabılıklarda muhafaza edecektir.

8. Oda temizliklerinin sağlıklı yapılabilmesi için öğrenci odayı düzgün bırakmalı odada ihtiyaç dışında fazla malzeme ve eşya (bavul, çanta, ayakkabı, vs.) bırakılmamalıdır.

9. Öğrenci katlarda bulunan dönüşüm kutularına yiyecek maddesi atamaz.

10. Öğrenci kirli çamaşırlarını çamaşır günlerinde yıkamaya vermeli ve takip etmelidir. Kirli ve kokan çamaşırları odasında ve dolabında muhafaza etmemelidir.

11. Çamaşır günlerine özen göstermeli, yıkanacak giysileri zamanında sorumlu çalışana vermeli ve zamanında almalıdır. **Aksi halde kaybolan çamaşırlardan yurt yönetimi sorumlu tutulamaz.**

#### **F – Sağlık :**

1. Öğrenci sağlığının korunmasından bireysel olarak sorumludur. Toplu yaşam alanlarında bireysel olarak yaşanan sağlık sorunları tüm toplumu etkileyeceğinden öğrenci bu hususa çok önemle dikkat etmelidir.

2. Öğrenci yurda kayıt yaptırma esnasında kronik ve süregelen sağlık (psikolojik ve ruhsal durumlar dahil) problemi var ise bu konu ile ilgili olarak yurt müdürlüğüne yazılı beyanda bulunmalıdır. Bu beyanda tedavisi hakkında bilinmesi gereken her türlü bilgiyi yurt yönetimi ile paylaşmalıdır.

3. Öğrenci kişisel hijyen ve temizliğine çok dikkat edecektir.

4. Ortak kullanım alanlarından tuvaletlerin ve banyoların kullanımı ve temizliğine dikkat edecektir. Odalar sık aralıklarla havalandırılacak, dışarıdan getirilen malzemeler sağa sola rastgele atılmayacak, hijyenik şekilde temizlenerek kullanılmaya başlanılacaktır.

5. Öğrenci yurttan bulunmasının zorunlu olduğu zaman diliminde rahatsızlanması halinde durumunu derhal vardiya yönetim memuruna bildirir. Bundan sonraki süreç vardiya yönetim memuru tarafından yürütülür. Mesai saatleri içerisinde yönetimin tamamı sürece dâhil olur.

6. Öğrencinin hastaneye gönderilmesi gereken durumlarda hastanın durumuna bağlı olarak Ambulans ile, Ambulansın gerekli olmadığı durumlarda öğrenci kendi özel imkanları dahilinde hastaneye refakatçi eşliğinde gönderilir. Refakatçi olmak gönüllülük esasına bağlıdır. Refakatçi olmak istemeyene zorunlu görevlendirme yapılamaz. Refakatçi olanlara muvafakat belgesi düzenlenir.

7. Covid-19 dahil yaşanacak herhangi bir salgın hastalık durumunda ve acil durumlarda Vakıf ve Yurt Yönetimi tarafından alınacak önlemlere harfiyen uyacaktır.

#### **G – İzin :**

1. Genel giriş saati (Hafta içi 24.00-Hafta sonu 01.00) dışında özel durumlarda (Örn: üniversitelerin bahar şenlikleri, vize final dönemi dışarıda arkadaşlarıyla ders çalışma, 1 saat geç gelme isteği) gerektiğinde izin verme yetkisi Yurt İdaresindedir.

2. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu Barınma ve Beslenme yardımı ücretleri öğrencilerin izin durumuna göre belirlenmektedir. Bu nedenle öğrencinin izin defterinde belirttiği izin tarihlerine uyması gerekmektedir. Herhangi bir nedenle izinden erken dönüşlerde izin tarihleri düzelttirecektir. Ancak zaruri durumlarda izin uzatma ihtiyacı duyulduğunda da ayrıntıları belirtilerek yurdun kurumsal mail adresine izin isteği maili gönderilecektir. İzin defterinde öğrenci tarafından kesinlikle herhangi bir karalama yapılmayacaktır. **Bu hususta yaşanacak aksaklık nedeniyle oluşacak ücret farkından tamamen öğrenci sorumlu olacaktır.**

3. **Öğrenci, izin defterine yazmadan ve yönetime haber vermeden evci çıkamaz.**

4. Yurda dönmediği zamanlarda mutlaka yurt yönetimine evci izin formu doldurarak bilgi verecek, evci izin formu doldurmadan çıktığında izinsiz yok yazılacaktır.

5. Evcı izni kullandığında veya gelmediğinde gece yurda son giriş saatleri olan Hafta içi 24:00, Hafta sonu 01:00'den sonra yurda gelen öğrenci yurda alınmayacaktır. Sabah 06:00'da giriş kapısı açıldığında giriş yapabilecektir.

6. **Evcı ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında velisinin SMS ile bilgilendirilmesini kabul eder. Öğrenci izin formunu doldurmadan yurttan ayrılamaz. Telefon ve SMS ile velisi veya kendisi izin talebinde bulunamaz.**

#### **H – Yurdun Düzen ve Disiplini :**

1. Öğrenci, yurt giriş saatine uymak zorundadır.

2. Öğrenci, odaları temiz ve düzenli tutmalıdır. Oda içerisinde böceklenmelere karşı hijyenin sağlanması için açıkta yiyecek bırakmamalıdır.

3. Öğrenci, oda içerisinde yüksek sesle müzik dinlememeli, yüksek sesle konuşup diğer öğrencileri rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

4. Öğrenci, olumsuz durumlarda şikâyetleri yurt yönetime bildirilmelidir.

5. Öğrenci, terlik pijama şort vs yatak kıyafetleri ile katlarda ve sosyal alanlarda (yemekhane-kütüphane-etüt salonları-kafeterya vs) dolaşmamalıdır.

6. Öğrenci, koridorlarda, oda önlerinde ayakkabı, valiz, koli vb. eşya bırakamaz.

7. Öğrenci, koridorlarda yüksek sesle konuşamaz.

8. Öğrenci, kütüphanede ve çalışma salonlarında çalışma bittikten sonra ders araç gereçlerini masada bırakamaz.

9. Kütüphane ders çalışma dışında başka bir amaçla kullanılmaz.(film izlemek ve müzik dinlemek)

10. Öğrenci, spor salonu açılış ve kapanış saatlerine uyar. Spor faaliyeti dışında hiçbir amaçla kullanamaz.

11. Eğitim dönemi sonunda kütüphanede ve etüt salonlarında araç gereç, eşya bırakılamaz. Bırakılması halinde kaybolan eşyalardan yurt müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

12. Öğrenci, yurt içinde ve çevresinde bir öğrenciye yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunmaktan kaçınılmalıdır.

13. Öğrenci, yurt giriş saatinden sonra (acil durumlar dışında ) velisinin bilgisi dâhilinde de olsa yurttan çıkış yapamaz.

14. Yemekhanedeki yiyeceklerden öğrenci kendi istihkakı kadar alabilir.

15. Yemekhanede yemek süresi kadar kalınabilir.

16. Öğrenci, yurtda bulunan firma çalışanları (yemek, temizlik vb.) ile tartışma vs. gibi durumlarda bulunamaz. Sorun ve şikâyetleri zamanında yurt yönetimine bildirilir.

17. Öğrenci, yurtda ait eşyaları, demirbaşları özenli kullanılır ve zarar veremez.

18. Öğrenci, eğitim dönemi sonunda yurtdan ayrılırken valiz odasında ve depoda eşya bırakamaz. Bırakılan eşyalardan yurt müdürlüğü sorumlu tutulamaz.

19. Yurt müdürlüğünün istediği kayıt evrakları idareye zamanında teslim edilir.

20. Öğrenci, yıkanacak giysilerin ceplerini kontrol ederek teslim eder. Giysilerin ceplerinde bozuk para ve buna benzer nesnelere bırakamaz. İç çamaşır teli vs. hasar verici maddeleri barındıran giysileri makinede yıkatamaz.

21. Öğrenci, duvarlara resim tablo afiş vs. gibi şeyler asamaz.

22. Öğrenci, kendisine zimmetlenen yurt eşyalarını yurtdan ayrılıştta mutlaka eksiksiz ve hasarsız bir şekilde yurt yönetimine teslim eder.

23. Öğrenci, yurtda yapılan duyuru ve kurallara özen gösterir ve gereğini zamanında yerine getirir.

24. Öğrenci, yurt iletişim panolarına yönetimden izinsiz duyuru ve afiş vb. asamaz.

25. Öğrenci, yurt hizmet personelini kendi özel işlerinde kullanamaz.

26. Öğrenci, yurtdun huzur, sükûn ve düzenini bozacak her türlü tutum ve davranışlarda bulunmaktan kaçınır.

27. Öğrenci, kapalı alanlarda sigara içemez.

28. Öğrenci, Yönetmelik ve Yurt Yönergesinde belirtilmiş olan öğrencilerle ilgili hükümlere; yurtdun çalışma düzenine ve Yurt Müdürlüğüne verilecek her türlü uyarılara ve yukarıda yazılı kurallara aynen uyacaktır. Uygulanmakta olan yönerge ve yönetmeliklere eklenen veya değiştirilen tüm maddeleri beyan edildiği tarih itibariyle kabul edecektir.

#### **I- Disiplin Kuralları ve İşlemleri :**

1. Yurt Yönetimince, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve ilgili Kanun ve Yönetmelik, (GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği) esasları doğrultusunda belirlenen hususlara riayet etmeyen, kurallara uymayan, kurum içinde ve kurum dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan yurt öğrenciler hakkında aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır.

a. Uyarma.

b. Kınama.

c. Kurumdan çıkarma.

#### **Uyarma Cezası:**

**Uyarma:** Öğrenciye davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

a) Kurum bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek fiillerde bulunmak.

b) Temizliğe dikkat etmemek.

c) Kurum bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.

d) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.

#### **Kınama Cezası:**

**Kınama:** Öğrenciye disiplin cezası gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek.
- b) İzinsiz olarak kuruma geç gelmeyi veya kuruma gelmemeyi alışkanlık haline getirmek.
- c) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kurumda bulundurmak.
- ç) Kurum personeline veya öğrencilere hakaret etmek.
- d) Başkasına ait eşyalara zarar vermek.
- e) Kurumda yönetimden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek.
- f) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.
- g) Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

### **Yurttan Çıkarma :**

Kurumdan çıkarma cezası, öğrencinin kurum ile ilişkisinin kesilmesidir. Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, beş günlük süre beklenmeden öğrencinin, yirmi dört saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır. Kurumdan çıkarma cezasının verilmesini gerektiren fiiller şunlardır:

- a) 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanununa aykırı davranmak.
- b) Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Anayasasında ifadesini bulan niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini teşvik etmek, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak.
- c) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak.
- d) Basın, sosyal ve görsel medyada diğer öğrencilere, kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.
- d) Kurum yönetimi ve personeli ile öğrencileri tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak.
- e) Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.
- f) Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.
- g) Kurum içinde alkollü içki içmek veya bulundurmak, sarhoşluk yüzünden kurum sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak.
- h) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak. h) Aynı öğretim yılı içinde üç defa kınama cezası almak.

### **Madde 6- Velinin Yükümlülüğü :**

İş bu sözleşmeyi yurt yönetimi ve öğrenci ile birlikte karşılıklı müzakere ederek, sözleşmeden ve ekinden doğan hukuki ve mali yükümlülüklerini anlayarak imzalayan veli, öğrenci ile birlikte yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kasıt, ihmal, kusurlu eylemlerle gerek yurt mallarına gerekse yurttan bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden aynen öğrenci gibi, müştereken ve müteselsilen sorumludur.

İş bu sözleşmeye göre yurt ücretinin tamamından ve öğrenciye yüklenmiş tüm mali yükümlülükler ve temerrüt halinde faiz, gecikme zammı vb hukuki yükümlülükler aynen veli için de geçerlidir.

1. Velisi bulunduğu öğrencinin yurttan kasıtlı ve kasıtsız yapacağı her türlü zararın ve faili bulunmayan zararların eşit olarak bölünmesinde hissesine düşecek miktarın depozitosundan

ödenmesini ve depozitosundan sarf edilen miktarı her defasında tamamlayacağını, depozitonun zararı karşılayamayacağı takdirde hasarı itirazsız olarak bir ay içinde defaten ödemeyi kabul eder.

2. Öğrenci Yurtları Yönergesinin ilgili maddesi uyarınca velisi bulunduğu öğrenciye ait **01 EKİM 2023 - 30 HAZİRAN 2024 dönemine ait** aidat tutarını, peşin veya kredi kartına taksitle yatıracaktır. **Ayrıca 01 TEMMUZ - 30 EYLÜL 2024 tarihlerinde öğrencinin yurtta kalması durumunda konaklama ücreti ayrıca ödenecektir.**

3. Velisi bulunduğu öğrencinin herhangi bir işte çalışmadığını beyan eder, aksi varit olursa öğrencinin yurtta bulunduğu sürede Vakıf tarafından yapılan bütün masrafları ödemeyi taahhüt eder.

4. Velisi bulunduğu öğrencinin evci ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında veli olarak SMS ile bilgilendirilmeyi kabul eder.

5. Veli öğrencinin öğrencilik durumunu gösterir okul belgesini her yıl kesin kayıt sırasında Yurt Müdürlüğüne verecektir.

6. Velisi bulunduğu öğrencinin Yönergenin ilgili hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde hakkında Disiplin Kurulunca verilecek cezaları itirazsız olarak kabul eder.

7. Yönerge gereğince öğrencinin yurtla ilişiği kesildiği takdirde Yurt ve Vakıf Genel Müdürlüğüne alınan karara idarî ve kazai mercilerle itirazda bulunamaz.

8. Velisi olduğu öğrencinin Yönerge gereği beyan ettiği kişiler dışında hiçbir ziyaretçi ile görüşmesine müsaade etmeyecektir.

9. Velisi olduğu öğrencinin açıkta bıraktığı eşya ve paraların kaybolmasından idareyi sorumlu tutmayacaktır.

#### **Madde 7- Sözleşmenin Süresi :**

Sözleşmenin süresi bir eğitim öğretim dönemidir. ( 01 Ekim 2023-30 Haziran 2024 arası)

#### **Madde 8- Ödeme Şekli :**

Peşin veya kredi kartına taksit şeklinde yapılacaktır.

#### **8.1-Yurt Ücreti Tespiti;**

Her yıl yönetim kurulu kararınca oda fiyatları ve depozito ücreti belirlenir, aşağıdaki şekilde ödemesi yapılır.

Yurt Ücreti ..... kişilik odada yemekli .....TL"dir.

Depozito Ücreti 1.000,00 TL"dir.

#### **Madde 9- Sözleşmenin Feshi ve Ücret İadesi :**

- 15 Eylül tarihine kadar kurumdan ayrılanlardan hizmet sunum taahhütnamesinde belirlenen bir aylık barınma hizmeti ücreti,
- 15 Eylül sonrasında kurumdan ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %50'si, bu öğrenciler eğer Bakanlık tarafından işletilen öğrenci yurtlarından birine kayıt yaptırdığını belgeliyorsa en fazla %40'ı,
- Kurumdan çıkarma cezası alan öğrencilerden barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin en fazla %60'ı, alınır.

Kuruma kayıt yaptıran öğrencilerden;

- Kurumun, Yönetmelikte veya hizmet sunum taahhütnamesinde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle kurumdan ayrılanlara,
- Yükseköğretim kurumundaki kaydını sildiren veya donduran, birinci derece yakını vefat eden, en az bir dönem boyunca tedavi göreceğini ya da hastalık raporunu veya tabii afet nedeniyle zarar

gördüğünü belgeleyenler ile salgın hastalıklar nedeniyle kurumda barınamayanlara, c)36.nci maddenin k fıkrası gereği kurumla ilişkisi kesilenlere, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde kurumda barındığı aylara ait ücret mahsup edilmesi sonrasında geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve Hizmet Sunum Taahhütnamesi feshedilir.

**Madde 10- Depozito İadesi :**

a. Yurt binası, müştemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar verilmediği takdirde hiçbir kesinti yapmadan depozito ücretinin tamamı iade edilir.

b. Yurt binası, müştemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar verildiği tespit edilirse zarar tahsil edildikten sonra geriye kalan depozito iade edilir.

**Madde 11- Hüküm Bulunmayan Haller :**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre GSB Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği , Vakfın ilgili Yönetmelik, Yönerge, Özel Yönerge, Direktif ve Talimat Hükümleri uygulanır.

**Madde 12- Anlaşmazlıkların Çözümü :**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 13- Yürürlük :**

Bu sözleşme; taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İş bu sözleşme 13 (On üç) ana madde ve 13 sayfadan ibaret olup yurt yönetimi, öğrenci ve veli arasında müzakere edilerek, özgür iradelerine uygun ve içeriği taraflarca tam olarak anlaşılabilir şekilde kararlaştırılmış olup ...../...../2023 tarihinde iki (2) nüsha tanzim edilerek birlikte imza altına alınmış ve sözleşmenin bir nüshası öğrenci ve velisine verilmiştir.

(Veli tarafından aşağıdaki boşluğa yazılacak metin örneği : **Yurt hizmetleri sözleşmesini okudum, anladım, kabul ediyorum. Bir suretini teslim aldım.**)

Yurt Müdürü

Veli

Öğrenci