

## YURT HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta TSK Eğitim Vakfı ANKARA İktisadi İşletme Şubesi ("Yurt idaresi" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta öğrenci.....  
("öğrenci" olarak anılacaktır) ve öğrenci velisi .....  
ın ("öğrenci velisi" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla iş bu sözleşme imzalanmıştır.

### Madde 1- Tarafların Yasal Adresleri

**Yurt İdaresinin adresi** Eti Mahallesi GMK Bulvarı Nu:166 TANDOĞAN Meydanı  
ÇANKAYA /ANKARA

Tel no :

Faks no :

Elektronik posta adresi

**Velinin adresi:** .....

Tel no :

Faks no :

Cep no :

Elektronik posta adresi (varsa):

İş bu sözleşmede belirtilen adresler tarafların tebligat için geçerli adresleri olup adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe bu sözleşmede belirtilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

### Madde 2- Sözleşmenin Konusu

Taraflar, TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi ve ilgili Kanun ve Yönetmeliklerde kendilerine tanınan hak ve yükümlülükler ile aşağıda belirlenen şartlar çerçevesinde; Öğrencinin bedeli mukabilinde yurtda barınması, yurt yönetiminin verdiği hizmetlerden yararlanması konusunu teşkil etmektedir. Yurt yönetimi sözleşme konusuna dâhil hizmetleri yerine getirmek, öğrenci ve velisi ise bu hizmetler için tespit edilen bedeli ödemek ve sözleşme şartlarına ve yurt kurallarına uymakla yükümlüdür.

### Madde 3- Genel Şartlar

- Öğrencinin Vakıf yurtlarından yararlanabilmesi için TSK Eğitim Vakfı Öğrenci Yurtları Yönergesi'nde yer alan Öğrenciye ve Veliye ilişkin koşulları taşıması gerekmektedir.
- Yurtlara müracaat eden öğrenciler yönergede yer alan öncelik sırası ve puanları gözetilerek yurda kabul işlemleri yapılır.
- Adaylığı kabul edilen öğrenciler yapılacak duyurudan sonra kayıt yenileme veya yeni kayıt durumuna göre yönergede belirtilen belgelerle birlikte belirtilen tarihler arasında Yurt İktisadi İşletme Müdürlüklerine müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Öğrenci Vakıf Yönetmelik ve Yönergelerine uygun davranacağını peşinen kabul etmiş sayılır.

## **Madde 4- Yurt Yönetiminin Yükümlülükleri**

TSK Eğitim Vakfı Yurtları Personel ve İdari İşler Yönergesi, Öğrenci Yurtları Yönergesi, İhale Yönetmeliği kapsamında öğrenci kabulü yapılmasından ve Yurttaki Faaliyetlerin aksatılmadan eksiksiz olarak verilmesinden sorumludur.

- a) 4/3/2 ve 1 kişilik odalarda barınmanın sağlanması,
- b) Kış sezonu süresince (Kasım, Aralık, Ocak, Şubat, Mart, Nisan) 24 saat 22+/-2 derecede oda sıcaklığının sağlanması,
- c) Her gün 24 saat kesintisiz sıcak su temini,
- d) Oda, koridor, wc, banyo vb. ortak alanların temizliği ile çöplerin alınması,
- e) Hazırlanan listelere göre, Sabah kahvaltısı ve akşam yemeğinin verilmesi,
- f) Öğrenci ders çalışma salonlarında, odalarında ve kafeteryada adil kotalı 24 saat internet hizmetinin sağlanması,
- g) Haftada bir renkli bir beyaz file ile çamaşırların ücretsiz yıkanması,
- h) Kafeterya, kantin hizmetinin verilmesi,
- i) Aktif Dinlenme/ Spor Salonları,
- j) Kitaplık Salonu, Ders Çalışma Salonu, İbadethane
- k) Parmak İzi Tanıma Sistemi ile giriş çıkış kontrolünün sağlanması,
- l) 24 saat kameralı güvenlik hizmeti,
- m) Su arıtma sistemi ve jeneratör hizmeti,
- n) Yangın Gaz Algılama Sisteminin çalışır durumda olması.

## **Madde 5- Öğrencinin Yükümlüğü**

5.1-Öğrenci yurda kayıt esnasında 01 Ekim.....-30 Haziran..... dönemine ait yurt aidatını nakit ya da kredi kartı vasıtası ile ödeyecek ve yurda giriş için gerekli idari ve mali tüm yükümlülükleri tamamlayacak, yurda kayıt için gerekli olan evrakları kayıt esnasında eksiksiz olarak yurt yönetimine verecektir.

5.2- Kendisine tahsis edilen odayı kontrol ederek teslim alacak, odada –varsa- daha önceden oluşmuş hasarları aynı gün içerisinde idareye bildirecek, aksi takdirde hasarın giderilmesinden sorumlu olacaktır.

5.3-Bir öğrenciye yakışmayacak her çeşit kötü yaşantı ve hareketlerden titizlikle kaçınacaktır.

5.4-Yurt Müdürlüğüne yapılacak her türlü duyuruya uyacak ve gereğini zamanında yerine getirecektir.

5.5-Günlük yaşantısında, kıyafet ve hareketlerinde, görgü kurallarına uyacak ve Yurt İdarecilerine karşı daima saygılı olacaktır.

5.6-Yurt personelinin görevini engelleyici ve güçleştirici hareketlerden kaçınacaktır.

5.7-Yurt işçi personelini kendi özel hizmetinde kullanmayacaktır.

5.8-Yurdun huzurunu, sükûnunu ve düzenini bozacak hareketlerden titizlikle kaçınacaktır.

5.9-Yurt binası ile müstemilatına ve her türlü eşya ve malzemeye zarar vermemeye özen gösterecektir. Binanın duvarlarına, kapılarına, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyecektir.

- 5.10-Kendisine teslim edilen yurt eşyasını kendi malı gibi itina ile kullanacaktır. Teslim edilen eşyaya zarar vermesi veya kaybetmesi halinde bedelini ödeme günündeki maliyet üzerinden ödeyecektir.
- 5.11-Yurt Müdürlüğüne kendisine tebliğ edilen yurda giriş çıkış saatlerine uyacak ve yurda giriş ve çıkışlarda kapıdaki parmak izi sistemini kullanacaktır.
- 5.12-Yurt Müdürlüğüne kendisine teslim edilen oda, yatak, dolap, masa vs.den başka bir yeri işgal etmeyecek ve kullanmayacak, eşya ve malzemenin yerlerini değiştirmeyecektir.
- 5.13-Yurt Müdürlüğüne resmî müsaadesi olmadan herhangi bir nedenle diğer öğrencilerden para toplaması yasak olup toplamaya kalkışları derhal Yurt Müdürlüğüne duyuracaktır.
- 5.14-Yasal olmayan hiçbir ideolojik ve siyasi faaliyete katılmayacak ve bu tür faaliyet gösteren odalara üye olmayacaktır.
- 5.15-Yurt Müdürünün müsaadesi olmadan yurtda herhangi bir nedenle toplantı düzenleyemez, gösteri yapamaz ve bu gibi faaliyetler için, tertip, tahrik ve teşviklerde bulunamaz.
- 5.16-Yasaklanmış veya Millî Birlik ve beraberliği bozacak her türlü zararlı yayın ile ahlâka aykırı resim ve afişleri yurda sokamaz.
- 5.17-6136 sayılı ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun kapsamına giren her türlü, kesici, delici, patlayıcı aletler ile ateşli silahlarla mermilerini yurda sokamaz.
- 5.18-Keyif verici madde ve içki kullanamaz ve bu maddeleri yurda sokamaz.
- 5.19-Yurt Müdürlüğüne müsaade edilmeyen ziyaretçiyi yurda kabul edemez, müsaade edilen ziyaretçi ile ancak, misafir salonunda görüşebilir.
- 5.20-Odalarda, elektrik ocağı, gaz ocağı, televizyon, su ısıtıcısı(Kettle) çay ve kahve makinesi ısıtma cihazlarını kullanamaz ve elektrik tesisatına ilâveler yapamaz.
- 5.21-Yurt içinde yemekhaneden ve kafeteryadan başka yerde yemek yiyemez yemekhaneden ve kafeteryadan odalara yemek çıkartamaz.
- 5.22-Dolabında, akan, kokan ve bozulan yiyecek maddeleri bulundurmaz.
- 5.23-Çekmece, dolap, sandık, bavul vs.yi kontrol maksadıyla ihtiyaç duyulduğunda Yurt Müdürlüğüne denetimi için açık bulunduracaktır.
- 5.24-Yurt içinde gürültü yapmak, yüksek sesle konuşmak, ıslık çalmak, şarkı söylemek, yatak kıyafeti ile dolaşmak, pencere içlerine oturmak, duvarlara çivi çakmak, resim ve benzeri şeyleri pencere içlerine duvarlara ve iplere asmak gibi görgü ve disiplin kurallarına aykırı hareketlerde bulunamaz
- 5.25-Odayı, dolabı, yatağı, kullandığı her türlü eşya ve malzemeyi her zaman temiz ve düzenli bulunduracak, yatakları çarşaf ve nevresimsiz kullanmayacaktır.
- 5.26-Satranç ve tavla dışındaki her türlü kâğıt oyunları ile okey vb. oynamayacaktır.
- 5.27-Yönetmelik ve Yurt Yönergesinde belirtilmiş olan öğrencilerle ilgili hükümlere; yurdun çalışma düzenine ve Yurt Müdürlüğüne verilecek her türlü emir ve uyarılara ve yukarıda yazılı kurallara aynen uyacaktır.
- 5.28- Yurda evcil ve evcil olmayan hayvan getirmeyecektir.
- 5.29- Yurt binası içerisinde her hangi bir yerde (odalarda, koridorlarda, merdivenlerde, yangın merdivenlerinde, kapalı kameriyede, çalışma salonlarında, tuvalet ve banyolarda) sigara içemez.
- 5.30- Oda zeminlerine halı, kilim vb malzeme seremez.
- 5.31- Ayakkabılar ayakkabılıklarda muhafaza edilecek, kapı önüne konmayacaktır.

- 5.32- Yurt bahçesinde gece geç saatlerde yüksek sesli konuşma ve gülüşmeler yapılmayacaktır.
- 5.33- Odalarda ve çalışma salonlarında grup halinde toplanarak bilgisayar oyunları, kağıt oyunları vb. oynayamaz.
- 5.34- Yurda dışarıdan yiyecek ve içecek sipariş ederek getirtemez.
- 5.35- Yurda gelen ziyaretçilerin yurttan kalma süreleri Yurt Müdürlüğünün tespit etmiş olduğu zamanı aşmayacaktır. Ayrıca eski yurt öğrencisi olsa bile gelen ziyaretçiler odalara çıkartamaz.
- 5.36- Yurt valiz deposuna valizler boş olarak konacak, odalarda boş valiz bulundurulamaz. Teslim edilen valizlerde değerli ve yasaklı herhangi bir malzeme bulundurulamaz. Mevsimsel fazlalık durumundaki giyim vb. eşyaları liste yaparak yurt yönetimine beyan edecektir.
- 5.37- Değerli eşyaların muhafazası ve kontrolü öğrencilerin sorumluluğu olup, odalarda, çalışma salonlarında, kantin, kafeterya vb. ortak kullanım alanlarında değerli eşyaları kontrolsüz bir şekilde açığa bırakamaz.
- 5.38- Her öğretim yılı başında öğrencilere verilen oda ve dolap anahtarları öğrencinin kendisi tarafından muhafaza edilecek, kaybolması halinde yurt idaresine bilgi verecek, yurt idaresinden örnek alarak yenisini yaptıracaktır. Yurttan ayrılırken oda ve dolap anahtarları yurt idaresine teslim edecektir.
- 5.39- Odalara giriş ve çıkışta dolapların kullanımında oda ve dolap kapılarını kilitle olmasına özen gösterecektir. Kaybolan ve çalınan eşyalardan yurt idaresini sorumlu tutulmayacaktır.
- 5.40- İdare katına, yemekhane ve kafeteryaya kısa şort, mayo, iç fanila, pijama ile gelemmez, etrafını rahatsız edemez.
- 5.41-Yurda kayıt için gerekli olan evrakları kayıt esnasında eksiksiz olarak yurt yönetimine verecektir.
- 5.42- Genel giriş saati (Hafta içi 23.00-Hafta sonu 24.00) dışında özel durumlarda (Örn: üniversitelerin bahar şenlikleri, vize final dönemi dışarıda arkadaşlarıyla ders çalışma, 1 saat geç gelme isteği) gerektiğinde velisi ile koordineli olarak izin verme yetkisi Yurt Müdürlerindedir.
- 5.43- Evcil ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında velisinin SMS ile bilgilendirilmesini kabul eder.
- 5.44- Yurda giriş ve çıkışlarda kapıdaki parmak izi sistemini kullanmayı kabul ve taahhüt eder.
- 5.45. Yurda kayıt yaptırmak için vakıf yönetmeliği ve MEB özel öğrenci yönetmeliği gereği kayıt esnasında istenmesi zorunlu belgelerde yer alan öğrenciye/veliye ait kişisel verilerin kayıt altına alınmasına muvafakat eder.

## **Madde 6- Velinin Yükümlülüğü**

İş bu sözleşmeyi yurt yönetimi ve öğrenci ile birlikte karşılıklı müzakere ederek, sözleşmeden ve ekinden doğan hukuki ve mali yükümlülüklerini anlayarak imzalayan veli, öğrenci ile birlikte yurt ücretinin vadesinde ödenmesinden ve öğrenci tarafından kasıt, ihmal, kusurlu eylemlerle gerek yurt mallarına gerekse yurttan bulunan diğer öğrencilerin mallarına verilen zararların tazmininden aynen öğrenci gibi, müştereken ve müteselsilen sorumludur.

İş bu sözleşmeye göre yurt ücretinin tamamından ve öğrenciye yüklenmiş tüm mali yükümlülükler ve temerrüt halinde faiz, gecikme zammı vb hukuki yükümlülükler aynen veli için de geçerlidir.

1. Velisi bulunduğu öğrencinin yurttan kasıtlı ve kasıtsız yapacağı her türlü zararın ve faili bulunmayan zararların eşit olarak bölünmesinde hissesine düşecek miktarın depozitosundan ödenmesini ve depozitosundan sarf edilen miktarı her defasında tamamlayacağını, depozitonun zararı karşılayamayacağı takdirde hasarı itirazsız olarak bir ay içinde defaten ödemeyi kabul eder.
2. Öğrenci Yurtları Yönergesinin ilgili maddesi uyarınca velisi bulunduğu öğrenciye ait **01 EKİM..... -30 HAZİRAN .....** dönemine ait aidat tutarını, peşin veya kredi kartına taksitle yatıracaktır. **Ayrıca 01 TEMMUZ-30 EYLÜL..... tarihlerinde öğrencinin yurttan kalması durumunda konaklama ücreti ayrıca ödenecektir.**
3. Velisi bulunduğu öğrencinin herhangi bir işte çalışmadığını beyan eder, aksi varit olursa öğrencinin yurttan bulunduğu sürede Vakıf tarafından yapılan bütün masrafları ödemeyi taahhüt eder.
4. Velisi bulunduğu öğrencinin evci ve memleket izni ile yurttan ayrılışlarında veli olarak SMS ile bilgilendirilmeyi kabul eder.
7. Veli öğrencinin öğrencilik durumunu gösterir okul belgesini her yıl kesin kayıt sırasında Yurt Müdürlüğüne verecektir.
8. Velisi bulunduğu öğrencinin Yönergenin ilgili hükümlerine aykırı hareket etmesi halinde hakkında Disiplin Kurulunca verilecek cezaları itirazsız olarak kabul eder.
9. Yönerge gereğince öğrencinin yurtla ilişkisi kesildiği takdirde Yurt ve Vakıf Genel Müdürlüğünce alınan karara idarî ve kazai mercilerle itirazda bulunamaz.
10. Velisi olduğu öğrencinin Yönerge gereği beyan ettiği kişiler dışında hiçbir ziyaretçi ile görüşmesine müsaade etmeyecektir.
11. Velisi olduğu öğrencinin açıkta bıraktığı eşya ve paraların kaybolmasından idareyi sorumlu tutmayacaktır.

#### **Madde 7- Sözleşmenin Süresi**

Sözleşmenin süresi bir eğitim öğretim dönemidir.( 01 Ekim.....-30 Haziran .....arası)

#### **Madde 8- Ödeme Şekli**

Peşin veya kredi kartına (**maximum, bonus, word, axess**) taksit şeklinde yapılacaktır.

##### **8.1-Yurt ücreti tespiti;**

Her yıl yönetim kurulu kararınca oda fiyatları ve depozito ücreti belirlenir, aşağıdaki şekilde ödemesi yapılır.

Yurt Ücreti .....kişilik odada yemekli/yemeksiz .....TL'dir.

Depozito Ücreti.....TL'dir.

#### **Madde 9- Sözleşmenin Feshi ve Ücret İadesi**

Yurda kayıt yaptıran öğrencilerden; 15 Eylül tarihine kadar yurttan ayrılanlardan sözleşmede belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin %10'u, 15 Eylül ve sonrasında ayrılanlardan ise barınma hizmeti aldığı aylar ve içinde bulunulan ayın ücretinin tamamı ve kalan aylara ait barınma hizmeti ücretinin %30'u alınır. Bu öğrencilere depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde bu fıkraya göre hesaplanacak ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içinde iade edilir ve yurt hizmetleri sözleşmesi feshedilir. Aylık barınma hizmeti ücreti, sözleşmede belirlenen yıllık barınma hizmeti ücretinin hizmet sunulmak üzere belirlenen ay sayısına bölünmesi ile tespit edilir.

Kurumun öğrencinin güvenliğini sağlamaması veya barınma hizmetine ilişkin sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle yurttan ayrılan

öğrenciye, depozitoları ile peşin ödeme yapılan hallerde yurttan barındığı aylara ait ücret mahsup edilerek geriye kalan tutar bir ay içerisinde iade edilir ve yurt hizmetleri sözleşmesi feshedilir.

#### **Madde 10- Depozito İadesi**

a. Yurt binası, müştemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar **verilmediği takdirde hiçbir kesinti yapmadan depozito ücretinin tamamı iade edilir.**

b. Yurt binası, müştemilatı ile yurda ait eşya ve malzemeye zarar **verildiği tespit edilirse zarar tahsil edildikten sonra geriye kalan depozito iade edilir.**

#### **Madde 11- Hüküm Bulunmayan Haller**

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre MEB Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği, Vakfın ilgili Yönetmelik, Yönerge, Özel Yönerge, Direktif ve Talimat Hükümleri uygulanır.

#### **Madde 12- Anlaşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### **Madde 13- Yürürlük**

Bu sözleşme; taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İş bu sözleşme 13 (Onüç) maddeden ibaret olup yurt yönetimi, öğrenci ve veli arasında müzakere edilerek, özgür iradelerine uygun ve içeriği taraflarca tam olarak anlaşılabilir şekilde kararlaştırılmış olup ...../...../..... tarihinde üç (3) nüsha tanzim edilerek birlikte imza altına alınmış ve sözleşmenin birer nüshası öğrenci ve velisine ayrı ayrı verilmiştir.

Yurt Yönetimi

Veli

Öğrenci